

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
протокол № 5 от «20» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС с.Вазерки

Н.Н. Покрышкина

приказ № 24/з от «22» 09 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Решетова Решетова О.Н.

« » _____ 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Вазерки

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Вазерки (далее – ДООУ) в соответствии с нормативно — методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.
- 1.2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить работникам учреждения возможность отдыха и приёма пищи.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания сотрудников ДООУ.

2. Организация работы пищеблока

- 2.1. Сотрудники ДООУ, изъявившие желание питаться в учреждении, получают одноразовое питание (в обеденное время), состоящее из первого, третьего блюда и хлеба.
- 2.2. Питание сотрудников в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников учреждения в возрасте от 3 до 7 лет.
- 2.3. На сотрудников учреждения медсестра составляет отдельное меню-требование на выдачу продуктов питания.
- 2.4. Меню-требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для сотрудников.
- 2.5. Вносить изменения в утверждённое меню без согласования с заведующим ДООУ запрещается.
- 2.6. Медсестра учреждения ежедневно ведёт учёт питающихся сотрудников с занесением данных в Табель по питанию.
- 2.7. Обед для сотрудников варится в общем котле вместе с продукцией для питания воспитанников. Продукция для питания сотрудников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся сотрудников и объёмом разовых порций. Объём пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.
- 2.8. Выдача пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания сотрудников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для детей на все возрастные группы.

3. Организация питания сотрудников

- 3.1. Приём пищи воспитателем группы может осуществляться одновременно с детьми с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом. Помощник воспитателя принимает пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва.
- 3.2. Приём пищи другими сотрудниками ДООУ осуществляется в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва для отдыха, определённого приказом заведующего ДООУ в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ.
- 3.3. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания.
- 3.4. Сотрудники, желающие питаться в учреждении обращаются к заведующему ДООУ с письменным заявлением об этом.

В начале календарного года заведующим ДООУ издаётся приказ о зачислении сотрудников на питание.

Организация питания сотрудников ДООУ осуществляется из средств внебюджетного счёта. За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость продуктов по себестоимости.

Оплата за питание сотрудниками производится ежемесячно, до 10 числа, следующего за отчётным месяцем. Начисление оплаты за питание производится кассиром учреждения, ответственным за своевременное внесение денежных средств на питание на внебюджетный счёт.

Соблюдение порядка питания сотрудников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности детского сада.